**Program praktyk z zakresu
psychologii społecznej i psychologii zarządzania**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na kierunku psychologia. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwaleniu i zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, poznaniu praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością, nawiązaniu nowych kontaktów zawodowych.

## Cele ogólne praktyki:

* zapoznanie studentów z różnymi aspektami pracy psychologa w obszarze psychologii społecznej/psychologii zarządzania
* nabywanie doświadczeń związanych z pracą psychologa w obszarze psychologii społecznej /psychologii zarządzania
* umiejętność aplikowania wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych.

**Miejsce praktyk**

Praktyka może być realizowana w wybranym przedsiębiorstwie prywatnym lub publicznym, instytucji/ jednostce administracji publicznej lub samorządowej, banku lub innej instytucji finansowej, organizacji non-profit itp. Praktyka może się odbywać m.in. w działach: produkcji/usług, zasobów ludzkich lub kadr i płac, finansowo-księgowym, marketingu, IT, zarządzania jakością, kontroli itp.

**Program praktyk zastał podzielony na bloki tematyczne:**

I. Blok działań wprowadzających

II. Blok działań praktycznych

III. Podsumowanie przebiegu praktyki.

1. **BLOK DZIAŁAŃ WPROWADZAJĄCYCH**
* Wprowadzenie w specyfikę pracy psychologa w wybranej placówce.
* Zapoznanie się z kierownictwem, pracownikami oraz zasadami funkcjonowania placówki.
* Poznanie struktury i organizacji pracy w placówce:
* zapoznanie się z wybraną dokumentacją gromadzoną w placówce,
* zapoznanie się z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki i psychologów zatrudnionych w placówce,
* poznanie regulaminu organizacyjnego placówki,
* poznanie zakresu obowiązków psychologów zatrudnionych w placówce i zasad prowadzenia dokumentacji,
* zapoznanie się z systemem doskonalenia i dokształcania personelu psychologicznego.
1. **BLOK DZIAŁAŃ PRAKTYCZNYCH** (uwzględnia różne obszary tematyczne/działań placówki przyjmującej)
* Diagnoza kultury organizacyjnej
* Identyfikacja zasad i przebiegu podstawowych procesów zarzadzania
* Poznanie kompetencji działu HR
* Zapoznanie się ze stosowanym systemem rekrutacji, selekcji i rozmieszczenia kadr
* Uczestniczenie w procesach rekrutacji i selekcji pracowników (np. poprzez przygotowywanie ogłoszeń prasowych, analizę dokumentacji - życiorysów, listów motywacyjnych, opinii okresowych, obserwacja lub prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, udział w sesjach AC i DC)
* Poznanie stosowanych systemów okresowych ocen pracowniczych oraz planowania i rozwoju karier
* Udział w opracowywaniu procedur oceny i planów rozwojowych pracowników
* Sporządzanie raportów zawierających charakterystykę i opinię psychologiczną na temat predyspozycji zawodowych badanych pracowników/kandydatów do pracy
* Zapoznanie z działalnością sprzedażową i marketingową firmy
* Zapoznanie z działaniami employer brendingowymi
* Uczestniczenie w badaniach rynku i działaniach public relations

**III. PODSUMOWANIE PRZEBIEGU PRAKTYKI**

* Podsumowująca rozmowa z Opiekunem praktyk, umożliwiająca praktykantowi zapoznanie się z konstruktywną informacją zwrotną dotyczącą jego pracy.

**Informacje organizacyjne**

* Wyboru placówki student dokonuje samodzielnie lub z pomocą baz praktyk, którymi dysponują Opiekunowie praktyk oraz koordynator praktyk w Instytucie Psychologii.
* W wybranej placówce musi być zatrudniony psycholog, który będzie sprawował opiekę nad praktykantem.
* Student przed rozpoczęciem praktyk zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki.
* Praktyka zawodowa trwa minimum 105 godzin zegarowych. Dzienny wymiar pracy studenta nie może przekraczać 8 godzin.
* Student aktywnie uczestniczy w praktykach, przy zapewnionej opiece merytorycznej ze strony Opiekuna w placówce, w celu realizacji programu praktyk.
* Student rejestruje każdy dzień przebiegu praktyk w „Dzienniku praktyk”. Opis każdego dnia powinien zawierać podjęte czynności i komentarz do nich– obserwacje, przemyślenia, pytania. Opiekun praktyki w placówce potwierdza odbycie codziennych zajęć przez studenta w „Dzienniku praktyk”.
* Praktyka kończy się zaliczeniem w formie opinii opisowej w „Dzienniku praktyk” uzupełnionej przez Opiekuna praktyki w placówce wraz z oceną szkolną oraz wypełnieniem przez studenta i Opiekuna w placówce „Zaświadczenia o odbyciu praktyki/sprawozdania z praktyk”.

**Zakładane efekty uczenia się**

Zakładane efekty uczenia dla praktyk zawodowych w Instytucie Psychologii:

* Student posiada wiedzę: o rodzaju i charakterze problemów oraz zadań pojawiających się w działalności praktycznej (zawodowej) w wybranym środowisku i kontekście społecznym; zna normy prawne i przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie placówki, w jakiej realizowana jest określona działalność praktyczna; posiada wiedzę na temat procesu diagnostycznego oraz jego specyfiki, metod i narzędzi właściwych dla wybranego obszaru psychologii stosowanej oraz podstawy i zasady opiniowania psychologicznego w wybranym obszarze działalności praktycznej.
* Student potrafi: formułować problemy i hipotezy oraz wskazać adekwatne do ich weryfikacji metody diagnostyczne; zaplanować proces diagnostyczny w odniesieniu do problemów psychologicznych właściwych dla określonego obszaru psychologii stosowanej; przeprowadzić elementy badania psychologicznego z pacjentem /klientem /uczniem /pracownikiem posługując się metodami stosowanymi w praktyce diagnostycznej / eksperckiej oraz potrafi zinterpretować zebrane dane empiryczne
* Student rozwija umiejętności społeczne potrzebne w kontakcie z pacjentem /klientem /uczniem /pracownikiem/ innym psychologiem lub specjalistą; rozwija etyczną postawę wobec osób i grup społecznych znajdujących się w trudnym położeniu, rozwija empatyczną postawę wobec osób będących w szczególnej sytuacji życiowej.

Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania zapisów zawartych w:

* Regulaminie praktyk przewidzianych w programach studiów na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (Załącznik do Uchwały nr 6/2023 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 25 stycznia 2023 r.)
* Zarządzeniu Nr 187/2022 Rektora UWr z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w UWr.

*Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk w placówce / zakładzie pracy ……………………………………………*

 *Podpis Studenta……………………………………………………………………………………………………*…

 *Podpis Opiekuna praktyk z zakresu psychologii społecznej/zarządzania w Instytucie Psychologii Uniwersytetu Wrocławskiego ………………………….……………………………*… *…………………………*