

Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych

§ 1. Zasady ogólne

- I. Zgodnie z art. 201 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 29 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej UW*r (uchwała Senatu UW r nr 134/2019), uczestnik kolegium doktorskiego realizuje praktyki zawodowe w formie prowadzenia lub uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w wymiarze od 10 do 60 godzin rocznie.
- II. Zasadniczą formą realizacji obowiązku praktyki zawodowej jest prowadzenie przez doktoranta zajęć dydaktycznych. Zaliczenie praktyk (bez oceny) dokonywane jest przez koordynatora przedmiotu, promotora lub inną osobę wskazaną przez Kierownika Kolegium.
- III. Z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych doktorant może być, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwolniony przez Kierownika Kolegium po uzyskaniu zgody Dziekana. Możliwość zwolnienia z obowiązku realizacji praktyk zawodowych doktorantów odnosi się w szczególności do doktorantów obcokrajowców oraz osób realizujących tzw. doktorat wdrożeniowy.
- IV. O wymiarze i rodzaju prowadzonych zajęć decyduje kierownik jednostki dydaktycznej, w której doktorant odbywa praktykę.
- V. W przypadku przekroczenia liczby 60 godzin prowadzonych zajęć dydaktycznych, uczestnicy kolegium doktorskiego otrzymują wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, według zasad określonych dla nauczycieli akademickich w oparciu o umowę cywilnoprawną.

§ 2. Zasady szczegółowe obowiązujące uczestników SSD Psychologii

- I. Dyrektor ds. Dydaktycznych przydziela doktorantowi zajęcia, uwzględniając potrzeby Instytutu Psychologii i – w miarę możliwości – jego zainteresowania naukowe. Doktorant jest informowany przez pracownika Sekretariatu, jakie zajęcia zostały mu ostatecznie przydzielone. Na początku roku akademickiego podpisuje w sekretariacie *Indywidualną Kartę Obciążeń*, a po zakończeniu zajęć w każdym semestrze składa *Sprawozdanie z Działalności Dydaktycznej* oraz w odniesieniu do każdego prowadzonego przedmiotu *Kartę weryfikacji założonych efektów kształcenia dla przedmiotu* (załącznik do Zarządzenia nr 9/2016 Dziekana WNHIP). Obciążenia Doktoranta mogą ulec modyfikacji po zakończeniu semestru zimowego, wraz z aktualizacją zapotrzebowania na zajęcia dydaktyczne dokonywaną przez inne jednostki uniwersyteckie.
- II. Do obowiązków doktoranta prowadzącego zajęcia należy:
 1. realizowanie programu zgodnie z obowiązującym sylabusem zajęć, zatwierdzonym przez Dyрекcję Instytutu, w którym prowadzi zajęcia.
 - program w formie sylabusu powinien otrzymać w Sekretariacie danego instytutu lub od pracownika odpowiedzialnego za realizację przedmiotu

(wykładowcę/egzaminatora lub pracownika naukowo-dydaktycznego, który realizuje równoległe ten sam typ zajęć).

- jeżeli prowadzi zajęcia samodzielne (do których nie ma wykładu), uzgadnia sylabus z promotorem lub Dyrektorem ds. Dydaktycznych.
- jeżeli prowadzi zajęcia fakultatywne – samodzielnie opracowany sylabus składa, przed rozpoczęciem zajęć, do zatwierdzenia Dyrektorowi ds. Dydaktycznych.

- 2. zrealizowanie powierzonych zajęć w wymaganym wymiarze godzin.** Powód ew. nieobecności należy niezwłocznie zgłosić (e-mail lub telefonicznie) do Sekretariatu danego instytutu oraz, w ciągu tygodnia, przedstawić Dyrektorowi ds. Dydaktycznych zwolnienie L-4 lub pisemne wyjaśnienie. Wszystkie tzw. nieobecności zaplanowane muszą zostać odrobione. Nieobecności niezaplanowane muszą zostać zrealizowane (aby zachować ciągłość procesu dydaktycznego), co oznacza odrobienie ich w innym terminie przez osobę, do której pensum godziny są przypisane, lub, w szczególnych okolicznościach, przez wyznaczonego zastępcę. O przydziale zajęć do realizacji w ramach zastępstw koleżeńskich decyduje Dyrektor ds. Dydaktycznych w porozumieniu z Kierownikiem Kolegium Doktorskiego.
 - 3. odbywanie konsultacji w okresie prowadzenia zajęć w wymiarze 1 godziny tygodniowo** (informację o terminie konsultacji umieszcza w systemie USOS).
 - 4. prowadzenie korespondencji ze studentami za pośrednictwem systemu USOS**, korzystając z przypisanego adresu w domenie UW
 - 5. w terminach wyznaczonych przez Dziekana WNHiP, wpisanie studentom ocen z zajęć w protokołach USOS**, ich wydrukowanie i dostarczenie do Sekretariatu.
- III. Zajęcia prowadzone przez doktoranta mogą być hospitowane przez opiekuna naukowego/promotora lub pracownika Instytutu Psychologii wyznaczonego przez Dyrektora ds. Dydaktycznych (np. adiunkta/profesora, do którego wykładu doktorant prowadzi ćwiczenia lub adiunkta, który prowadzi równoległą grupę studentów). Do tego celu pracownik stosuje *Arkusze Hospitacji Zajęć prowadzonych w Instytucie Psychologii* (załącznik 1). Opinia pracownika powinna być odnotowana w *Sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia*.
- IV. Jeżeli dla doktoranta nie zostanie zaplanowane obciążenie dydaktyczne (brak zapotrzebowania Instytutu Psychologii w tym zakresie), doktorant zobowiązany jest do realizacji praktyk zawodowych w formie udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez innych nauczycieli akademickich. Wymiar zajęć: co najmniej 30 godzin, maksymalnie 60 godzin rocznie. O wymiarze i rodzaju zajęć decyduje promotor, wskazując zajęcia w których doktorant ma uczestniczyć. Szczegółowe warunki uczestniczenia w zajęciach w Instytucie Psychologii UW:
1. Osobą prowadzącą zajęcia powinien być pracownik na stanowisku adiunkta i kilkuletnim stażem pracy.
 2. Podczas zajęć, doktorant podejmuje aktywność zgodnie z wymaganiami prowadzącego zajęcia: m.in. przygotowuje prezentacje, kseruje materiały dydaktyczne, prowadzi w części lub całość 1-2 zajęć, przeprowadza kolokwium, uczestniczy w ich sprawdzaniu.
 3. Uczestnik studiów doktoranckich wpisuje zajęcia, w których uczestniczył, na *Listę Zajęć Hospitowanych*, którą dołącza do *Sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia*

4. Prowadzący zajęcia wpisuje doktorantowi ocenę opisową do *Sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia Karty przebiegu studiów doktoranckich*.
- V. **Praktyki Zawodowe** stanowią przedmiot obligatoryjny, wpisywany do *Sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia* i zaliczany (na „zal”) w systemie USOS, w semestrze letnim każdego roku akademickiego, przez Kierownika Kolegium Doktorskiego, na podstawie oceny opisowej wpisanej w *Sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia* przez pracownika Instytutu Psychologii
 - a. który hospitował jego zajęcia lub
 - b. w których zajęciach doktorant uczestniczył.

§ 3. Dodatkowe uprawnienia uczestników SSD Psychologii, związane z prowadzeniem zajęć dydaktycznych:

1. otrzymują adresy e-mail w domenie UWr (nr.indeksu@uwr.edu.pl); jest możliwość imiennego adresu – wykonuje to Dział Usług Informatycznych UWr
2. mogą korzystać
 - a. z przydzielonego im pomieszczenia w Instytucie Psychologii – aktualnie sala nr 2 w Pracowni Metod
 - b. ze sprzętu multimedialnego
 - zainstalowanego w salach po dokonaniu wpisu do książki wypożyczeń na portierni
 - **na potrzeby zajęć prowadzonych na kierunku psychologia:** ze sprzętu znajdującego się w szafie pancernej Nr 1 na korytarzu przy sali nr 19 (rzutniki, laptopy) po uprzedniej rezerwacji na stronie internetowej Instytutu Psychologii oraz wpisaniu do książki wypożyczeń na portierni
 - **na potrzeby zajęć prowadzonych na kierunku pedagogika:** ze sprzętu znajdującego się w Pracowni Komputerowej Instytutu Pedagogiki (s. 54) lub w szafie pancernej Nr 2 na korytarzu przy sali nr 19 (rzutniki, laptopy) po uprzedniej rezerwacji w sekretariacie Instytutu Pedagogiki oraz wpisaniu do książki wypożyczeń na portierni.
 - c. ze sprzętu komputerowego w Pracowni Komputerowej oraz w gabinecie, który będzie w danym semestrze do ich dyspozycji
 - d. z zasobów Pracowni Metod i Biblioteki oraz internetowych baz czasopism
 - e. z kserokopiarki Instytutu Psychologii znajdującej się w s.2 do celów dydaktycznych i naukowych (**liczba kopii obciąża konto promotora**)
 - f. z miejsca na przekazywanie dokumentacji w szafie przy portierni („półka dla doktorantów”).