



Regulamin Pracowni Metod Badań Psychologicznych¹ Instytutu Psychologii UWr

Zasady ogólne

- 1) Materiały zgromadzone w PM (testy psychologiczne, filmy, specjalistyczna literatura, komputerowe programy obliczeniowe) udostępniane są w pełnym zakresie wyłącznie:
 - a. pracownikom dydaktyczno-naukowym IPs UWr
 - b. studentom i doktorantom IPs UWr
- 2) Studenci psychologii z innych uczelni oraz osoby posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra psychologii mogą korzystać z zasobów PM wyłącznie na miejscu.
- 3) Ze zbiorów zgromadzonych w PM można korzystać:
 - a. na miejscu;
 - b. poprzez wypożyczenie na zewnątrz
- 4) Wypożyczeniom podlegają przede wszystkim materiały, których PM posiada więcej niż 1 egz. Materiały zgromadzone tylko w 1 egzemplarzu dostępne są do wglądu na miejscu – w PM lub w Czytelni Instytutu Psychologii.
- 5) Prawo do korzystania z wypożyczeń materiałów na zewnątrz posiadają:
 - a. pracownicy Instytutu Psychologii UWr (5 egz. na okres 14 dni)
 - b. uczestnicy studiów doktoranckich w Instytucie Psychologii UWr (3 egz. na okres 14 dni)
 - c. studenci studiów magisterskich w Instytucie Psychologii UWr, którzy ukończyli III rok studiów (3 egz. na okres 14 dni)
- 6) Na życzenie osoby wypożyczającej okres wypożyczenia materiałów z PM może ulec prolongacie. Prolongaty nie dokonuje się, gdy na materiały oczekuje inny użytkownik.
- 7) W uzasadnionych przypadkach (np. mała liczba egzemplarzy w stosunku do potrzeb) Pracownia Metod ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych metod przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub skrócić czas wypożyczenia.
- 8) Prawo do korzystania z podręczników do testów psychologicznych udostępnionych w Czytelni Instytutu Psychologii posiadają:
 - a. studenci i pracownicy Instytutu Psychologii – z możliwością wypożyczenia na weekend
 - b. studenci psychologii oraz pracownicy dydaktyczno-naukowi instytutów psychologii innych uczelni – tylko na miejscu, bez możliwości wypożyczenia
 - c. absolwenci Instytutu Psychologii UWr, czynni psychologowie – tylko na miejscu, bez możliwości wypożyczenia
- 9) Zbiory Pracowni Metod nie są udostępniane pracownikom innych jednostek organizacyjnych UWr oraz studentom i absolwentom innych kierunków studiów, czyli nie-psychologom.

¹ w skrócie PM

- 10) Do korzystania z usług wypożyczalni tracą prawo:
 - a. studenci - po wygaśnięciu uprawnień studenckich
 - b. doktoranci – po wygaśnięciu uprawnień doktoranckich
 - c. pracownicy - po ustaniu stosunku pracy
 - d. użytkownicy uporczywie naruszający postanowienia regulaminu Pracowni Metod.
- 11) Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnianych im materiałów i odpowiadają za wszelkie straty powstałe z ich winy.
- 12) Wypożyczonych podręczników i testów nie wolno kserować.
- 13) Jeżeli liczba podręczników danej metody jest niewystarczająca do potrzeb, zamiast wypożyczania konkretnym studentom, są one umieszczane w Czytelni Biblioteki Psychologicznej, żeby większa liczba studentów mogła z nich korzystać w celu przygotowania do zajęć, analizy uzyskanych danych itp.
- 14) Za niedopełnienie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów obowiązuje sankcja finansowa w wys 1,00 zł za każdy dzień przetrzymania egzemplarza. Karom finansowym nie podlegają pracownicy Instytutu Psychologii.
- 15) W razie zgubienia wypożyczonego egzemplarza sprawca jest zobowiązany do dostarczenia do PM egzemplarza identycznego lub wpłaty jego równowartości na podstawie wyceny dokonanej przez Kierownika PM.
- 16) Zapisanie studenta do PM zostaje potwierdzone pieczęcią w karcie obiegowej w indeksie. Brak rozliczenia z Pracownią Metod po obronie pracy magisterskiej skutkuje wstrzymaniem wydania dyplomu ukończenia studiów.

Zasady szczegółowe

1. Do ukończenia III roku studenci poznają testy na zajęciach z *Metod diagnozy* oraz *Psychologii Różnic Indywidualnych*. Prowadzący zajęcia są odpowiedzialni za materiały, jakie wypożyczają na czas zajęć, aby zapoznać z nimi studentów.
2. W celu realizacji zadań wynikających z *Projektu Badawczego* studenci otrzymują arkusze testowe i dokonują interpretacji wyników podczas zajęć z pracownikiem Instytutu Psychologii.
3. Studenci IV i V roku mogą wypożyczać metody badawcze na zajęcia związane z realizacją modułów edukacyjnych.
4. Dla potrzeb badań do pracy magisterskiej studenci IV i V roku psychologii zakupują arkusze testowe w Pracowni Testów Psychologicznych w Warszawie na podstawie zaświadczenie od promotora/opiekuna pracy badawczej będącego pracownikiem Instytutu Psychologii UWr. Podręczniki do testów są dostępne w PM.
5. Konsultacji merytorycznych dotyczących operacjonalizacji zmiennych oraz procedur adekwatnych do problemów badawczych w pracach zaliczeniowych, magisterskich i innych udziela Kierownik PM – mgr Ewa Okręglicka-Forysiak:
 - a. studentom i pracownikom Instytutu Psychologii w wyznaczonych godzinach
 - a. studentom psychologii innych uczelni, absolwentom Instytutu Psychologii UWr, czynnym psychologom – po uprzednim umówieniu poprzez e-mail: e.okreglicka-forysiak@psychologia.uni.wroc.pl

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Wrocław, 01.10.2009.