

UCHWAŁA NR 131/2019
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

z dnia 25 września 2019 r.

**w sprawie trybu postępowania w sprawach o nadanie stopni naukowych
doktora i doktora habilitowanego w Uniwersytecie Wrocławskim**

wyciąg przepisów dotyczących nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Potwierdzanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK

§ 9.

- Osoby ubiegające się o stopień doktora w trybie eksternistycznym potwierdzają efekty uczenia się w sposób wskazany przez radę dyscypliny naukowej powołującą promotora (promotorów), która będzie prowadzić postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, przy czym biegłość językową na poziomie nie niższym niż B2 potwierdzają egzaminem w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych UW, odpowiednim certyfikatem bądź też suplementem do dyplomu ukończonych studiów.

Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

§ 14.

- Kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa do właściwej rady dyscypliny naukowej wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów.
- Wniosek należy złożyć na wydziale zapewniającym obsługę administracyjną właściwej rady dyscypliny.
- We wniosku kandydat:
 - przedstawia tematykę rozprawy doktorskiej oraz planowany termin jej złożenia – termin ten nie powinien przekraczać 12 miesięcy od momentu wyznaczenia promotora;
 - opis dotychczasowego dorobku naukowego, w szczególności wskazanie publikacji naukowych, których jest autorem lub współautorem;
 - dokument poświadczający biegłość języka obcego na poziomie B2, o ile taki posiada;
 - propozycję osoby, lub osób do pełnienia funkcji promotora wraz ze zgodą proponowanych kandydatów wyrażoną na piśmie.
- Kandydat załącza do wniosku konspekt rozprawy doktorskiej.
- Rada dyscypliny naukowej podejmując uchwałę w sprawie wyznaczeniu promotora (promotorów):
 - wskazuje zakres egzaminu (egzaminów) lub inny tryb postępowania, które będzie przeprowadzone dla potwierdzenia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;
 - powołuje komisję składającą się co najmniej z 5 członków do przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 1, w tym przynajmniej 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - określa termin złożenia rozprawy doktorskiej i wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego.
- Czynności sprawdzające, o których mowa w ust. 5 przeprowadza się nie później niż 30 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
- Przewodniczący rady dyscypliny przekazuje treść uchwały, o której mowa w ust. 5, kandydatowi do stopnia doktora oraz wyznaczonemu promotorowi (promotorom).
- Na wniosek promotora rada dyscypliny może wyznaczyć promotora pomocniczego.
- W terminie 30 dni od dnia wyznaczenia promotora osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym podpisuje umowę z dziekanem właściwego wydziału określającą w szczególności wysokość i tryb pobierania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, o której mowa w § 19.
- Umowa, o której mowa w ust. 9 określa wstępną kalkulację wysokości opłaty, oraz możliwość jej weryfikacji po zakończeniu postępowania.

Zasady ustalania wysokości i pobierania opłaty za postępowanie

§ 19.

- Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz doktora habilitowanego wnosi na rzecz Uniwersytetu:
 - kandydat lub instytucja zatrudniająca kandydata, jeżeli wyrazi na to zgodę;
 - w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy w tym instytut międzynarodowy.
- Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych zatrudnionych w Uniwersytecie.

§ 20.

1. Wysokość opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, nieprzekraczającą rzeczywistych kosztów postępowania, wyliczonych na podstawie wstępnej kalkulacji ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.
2. Kalkulacja wstępna weryfikowana jest po zakończeniu postępowania w celu określenia kosztów rzeczywistych.
3. Koszty podróży służbowych weryfikuje się po zakończeniu postępowania według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych.
4. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części.